



1218161/2022/NP

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING VVV-VENLO-FOUNDATION**

Heden, achtentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor — mij, mr. Nicole Godefrida Johanna Peeters, hierna te noemen: notaris, — waarnemende voor mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben, notaris met — plaats van vestiging de gemeente Venlo: — mevrouw ANOUK VAN BERGEN, werkzaam ten kantore van — bovengenoemde notaris, die kantoorhoudt aan de Albert Cuypstraat 3, 5914-XE te Venlo, geboren te Venlo op zeventien februari negentienhonderd — achtennegentig, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van — de stichting: **STICHTING VVV-VENLO FOUNDATION**, gevestigd in de — gemeente Venlo, kantoorhoudende te 5915 AH Venlo, Kaldenkerkerweg — 182, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel — onder nummer 14130583 hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het — hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. —

De verschenen persoon verklaarde: —

INLEIDING —

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op dertien maart — tweeduizend tien verleden voor genoemde notaris Grubben. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij — notariële akte op twaalf december tweeduizend negentien verleden voor — genoemde notaris Grubben. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op — achtentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten — gedeeltelijk te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte — **vastgemaakte** bestuursbesluit buiten vergadering. —

STATUTENWIJZIGING —

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende — artikelen van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Aantal bestuursleden —

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke — personen. —

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies — vervullen. —

2. Benoeming bestuursleden

De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Vereisten

Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

4. Zittingsperiode. Rooster

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Het bestuur kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring van overige bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige



bestuurders, ten minste twee in getal. _____

7. Belet of ontstentenis _____

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het _____ bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur _____ daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het _____ bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin _____ om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van _____ minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder _____ geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien _____ verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van _____ toepassing is. _____

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur _____

1. Geldigheid _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____ Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de _____ vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het _____ aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in _____ functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. _____ Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping _____ van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige _____ besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het _____ tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de _____ besluitvorming te verzetten. _____

2. Wijze van stemmen _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid _____ schriftelijke stemming verlangt. _____

3. Vereiste meerderheid _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten _____ genomen met gewone meerderheid van stemmen. _____

4. Staken van stemmen _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste _____ stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe _____ stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen _____ wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen _____ zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen. _____

5. Tegenstrijdig belang _____

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van een juli tot en met dertig juni van ieder jaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslagen en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393-lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als hiervoor bedoeld.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als



een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan—
op de stukken vermeld. _____

De hiervoor vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met—
ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor _____
opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer _____
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan _____
opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende _____
zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder _____
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____
aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn _____
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____
opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand
van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____
regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een _____
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Overgangsbepaling (verkort boekjaar) _____

Het huidige boekjaar van de stichting is aangevangen op een januari _____
tweeduizend tweeëntwintig (01-01-2022) en eindigt derhalve op dertig juni _____
tweeduizend tweeëntwintig (30-06-2022) en is derhalve een verkort _____
boekjaar. Deze bepaling komt te vervallen na afloop van dit boekjaar. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- besluit buiten vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Venlo op de datum, in het hoofd van deze—
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen _____
persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het
passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om dertien uur en vijftien—
minuten. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A large, handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a diagonal stroke.

mr. N.G.J. Peeters,
als waarnemer

DOORLOPENDE TEKST

Per 28 januari 2022.

Van de statuten van de in de gemeente Venlo gevestigde stichting:

STICHTING VVV-VENLO FOUNDATION (KvK-nummer 14130583)

De stichting is opgericht:

Bij akte op 13 maart 2010 voor mr. M.A.M. Grubben, notaris te Venlo verleden.

De statuten van de stichting zijn gewijzigd:

- Bij akte op 12 december 2019 voor mr. M.A.M. Grubben, notaris te Venlo, verleden.
- Bij akte op 28 januari 2022 voor een waarnemer van mr. M.A.M. Grubben, notaris te Venlo, verleden.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting VVV-Venlo Foundation.**

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente **Venlo.**

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

het verzorgen, het stimuleren en faciliteren van maatschappelijke projecten en het aldus vervullen van een maatschappelijke rol in (met name) de gebieden waaruit de achterban van Voetbalvereniging V.V.V. afkomstig is, onder welke rol wordt begrepen het verbeteren van de leefsituatie van personen, groepen, wijken en/of gemeenschappen. De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het invulling geven aan en het uitdragen van kernwaarden als fatsoen, betrokkenheid, verbondenheid, uitstraling en bewustwording;
- het voortzetten en uitbouwen van de bestaande geschiedenis van maatschappelijke betrokkenheid van de oprichter;
- het samenwerken met overheden, instellingen, profit- en non-profitorganisaties en bedrijfsleven;

- het maken van een beleidsplan;
- het inbedden van de activiteiten in de dagelijkse activiteiten van de oprichter, de stichting en haar partners om te komen van een incidenteel naar een structureel karakter van de betreffende maatschappelijke activiteiten.

3. Grondslag

De stichting heeft als grondslag kernwaarden als fatsoen, betrokkenheid, verbondenheid, uitstraling en bewustwording.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Aantal bestuursleden

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

2. Benoeming bestuursleden

De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Vereisten

Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

4. Zittingsperiode. Rooster

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het

periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Het bestuur kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring van overige bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

7. Belet of ontstentenis

Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien

verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Taken

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Registergoederen en zekerheidsstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen..

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen genomen bestuursbesluit.

3. Erfstellingen

Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:
 - de voorzitter en de secretaris samen;
 - de voorzitter en de penningmeester samen; of
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen

wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.

5. Tegenstrijdig belang

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 9A – Facultatieve Adviesraad

1. Taak

Tot het instellen en tot het opheffen van een Adviesraad wordt besloten door het bestuur. De Adviesraad treedt in functie respectievelijk uit functie met ingang van de dag van inwerkingtreding zoals aangegeven in een dergelijk besluit.

De Adviesraad adviseert - gevraagd en ongevraagd - het bestuur omtrent de keuze en uitvoering van projecten alsmede het toekomstig te voeren beleid.

Tevens vervult zij de functie van klankbord ten behoeve van het bestuur.

2. Aantal

Het aantal leden van de Adviesraad varieert naar gelang het aantal partners - eenmalig of duurzaam - betrokken bij de uitvoering van projecten en andere activiteiten van de stichting.

3. Benoeming en ontslag

De leden van de Adviesraad worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Een lid van de Adviesraad kan niet tevens lid van het bestuur zijn.

De Adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

Kwaliteitseis: een lid van de Adviesraad dient als bestuurder, adviseur of functionaris in loondienst verbonden te zijn aan een partner/partij waarmee de stichting samenwerkt.

4. Einde lidmaatschap

Een lid van de Adviesraad verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;

- door het niet meer voldoen aan de geldende kwaliteitseis;
- bij beëindiging van de samenwerking tussen de stichting en de partner/partij die hij representeert;
- door toetreding als lid van het bestuur.

5. Vergadering en besluitvorming

De Adviesraad komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als een meerderheid van zijn leden dat wenst.

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Adviesraad.

Artikel 9B – Gecombineerde vergadering bestuur en Adviesraad

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Adviesraad worden algemene lijnen met betrekking tot de keuze- en uitvoering van projecten en het toekomstig te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.

2. Oproeping

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Adviesraad wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste tweemaal per boekjaar.

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Adviesraad en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de Adviesraad.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de voorzitter van de Adviesraad.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van een juli tot en met dertig juni van ieder jaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als hiervoor bedoeld.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

De hiervoor vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

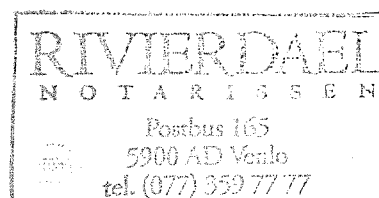
Artikel 15 – Reglementen

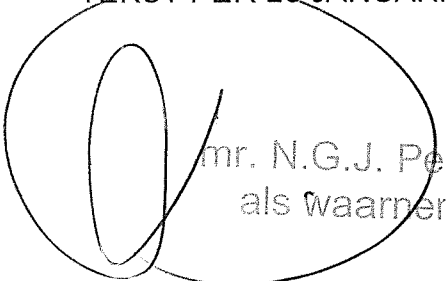
Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

UITGEGEVEN VOOR DOORLOPENDE
TEKST PER 28 JANUARI 2022



 mr. N.G.J. Peeters,
als waarnemer